

**Facultad de Ciencias  
Administrativas**

**Perfil de la Carrera**

**Licenciatura en Administración**

**Mención: Relaciones  
Industriales**





**UNIVERSIDAD ALONSO DE OJEDA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Perfil de Carreras**

Fecha de Emisión:  
12 de Agosto 2011

Elaborado por:  
Lcda. Rossana Zuccarello J.  
Coordinadora Académica

Revisado por:  
Dr. Henio Meléndez  
Decano

Página 2 de 3

## **CARRERA:**

### **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN** **MENCIÓN: RELACIONES INDUSTRIALES**

#### **TÍTULO QUE SE OTORGA:**


Licenciado(a) en Administración, Mención Relaciones Industriales.

#### **PERFIL DE INGRESO EN ADMINISTRACIÓN, MENCIÓN RELACIONES INDUSTRIALES:**

Las características personales con las que debe contar el aspirante al estudio de la profesión para un buen desempeño profesional, serán: Espíritu crítico, pensamiento creativo, iniciativa emprendedora, sentido de responsabilidad, facilidad de expresión, conciencia ambiental, facilidad de relacionarse con otras personas, disposición para asumir riesgos.

#### **PERFIL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN, MENCIÓN RELACIONES INDUSTRIALES:**

El Licenciado en Administración, Mención Relaciones Industriales, es un profesional especializado en gestión de talento humano en las organizaciones, con conocimiento sobre las distintas técnicas, procedimientos y herramientas administrativas, laborales y legales, que le permiten armonizar la relación entre patrono y trabajadores, generando ambientes favorables para una mejor calidad de vida y salud organizacional. Es además, un profesional con habilidades y destrezas necesarias para la toma de decisiones efectivas que contribuyen a la integración de personal competente a los procesos organizacionales, por medio de la motivación,

	<b>UNIVERSIDAD ALONSO DE OJEDA</b>	Fecha de Emisión: 12 de Agosto 2011
	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	Elaborado por: Lcda. Rossana Zuccarello J. Coordinadora Académica
	<b>Perfil de Carreras</b>	Revisado por: Dr. Henio Meléndez Decano
		Página 3 de 3

liderazgo, comportamiento ético, comunicación, capacitación y trabajo en equipo, en pro de una gestión eficiente en el ámbito local, nacional e internacional.

**ÁMBITO LABORAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, MENCIÓN RELACIONES INDUSTRIALES:**

El futuro Licenciado en Administración, Mención Relaciones Industriales será un profesional formado integralmente desde el punto de vista científico humanístico para gerenciar y liderar actividades inherentes a las fases del proceso administrativo, como lo son la planificación, organización, dirección, control y evaluación en el área de la Gestión del Talento Humano. Poseerá competencias para diagnosticar, analizar, evaluar y resolver problemas administrativos de índole diversa, que plantee el contexto organizacional donde se desempeñe, bajo relación directa o como asesor, proyectándose como elemento estructural de gran valía mediante el uso de herramientas cibernéticas de avanzada tecnología. Su preparación académico – profesional le otorgará la jerarquía necesaria para ubicarlo en posiciones gerenciales de nivel funcional y/o estratégico y para convertirlo en un miembro dinámico de staff, que promueva la motivación, la productividad y la calidad.

Su formación polivalente le permitirá asumir responsabilidades como: Gerente, Supervisor o Director General, Planificador y Programador, Asesor y Consultor, Control de Gestión, Investigador y Docente. Todos los ámbitos propios de un Licenciado en Administración, tanto en el sector público como en el privado.